

INFORMACJA DLA NOWOPRZYJĘTYCH STUDENTÓW

I. TOK STUDIÓW

1. Sprawy organizacyjno-administracyjne.

Programy i plany studiów znajdują się na stronach internetowych poszczególnych wydziałów. Plan studiów układany jest przez studenta z pomocą tutora i akceptowany jest przez Dyrektora MISMaP (Monitor UW oraz strony internetowe jednostek).

2. Regulamin Studiów na UW dostępny jest w Monitorze UW pod adresem:

<https://monitor.uw.edu.pl/Lists/Uchway/Uchwa%C5%82a.aspx?ID=4930>

Szczególnie proszę zapoznać się z zapisami:

Rozdział III: prawa i obowiązki studenta

Rozdział IV: zasady zaliczania etapów studiów, w tym m.in. przesłanki przyznania warunkowego wpisu na kolejny etap czy skierowania na powtarzanie etapu studiów.

3. Organizacja roku akademickiego 2022/2023

Informacje dotyczące organizacji roku akademickiego 2022/2023 są określone w postanowieniu nr 2 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 26 stycznia 2022 r. (Monitor UW z 2022 r. poz. 19).

Kalendarz na kolejny rok akademicki został opublikowany pod adresem:

<https://monitor.uw.edu.pl/Lists/Uchway/Attachments/6102/M.2022.19.Post.2.pdf>

4. Uniwersytecki System Obsługi Studiów (USOS)

Większość działań studenta związana jest z systemem USOS (m.in.: składanie podań, rejestracja na zajęcia, podpięcia przedmiotów, informacje dotyczące zaliczenia etapu, opisy sylabusów przedmiotów), dlatego prosimy o szybkie opanowanie narzędzi obsługujących system.

„Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych” (tzw. klauzula RODO), jak i akt ślubowania udostępniane są na Uniwersytecie Warszawskim w postaci elektronicznej za pośrednictwem systemu USOSweb. Klauzula jest typem oświadczenia, którego student nie może odrzucić. Brak akceptacji klauzuli blokuje dostęp do serwisu USOSweb.

Każdemu studentowi wraz z podjęciem studiów na Uniwersytecie Warszawskim przyznawana jest pula 300 żetonów na realizację przedmiotów ogólnouniwersyteckich. Żetony te student otrzymuje jeden raz na cały okres trwania studiów (łącznie na pierwszy i drugi stopień). Celem tych zajęć jest poszerzenie wiedzy studenta z obszaru kształcenia niezwiązanego z kierunkiem studiów oraz wzmocnienie pozycji studenta na rynku pracy. Zajęcia te podzielone są na koszyki: ścisłe, humanistyczne i społeczne, a także zajęcia podnoszące i doskonalące kompetencje przydatne w nauce oraz na rynku pracy, w tym m.in. zajęcia cyfrowe, komunikacyjne, językowe oraz zajęcia podnoszące kompetencje zawodowe przyszłych nauczycieli. Został uruchomiony również koszyk zajęć dedykowany „zielonej dydaktyce”. Studenci zainteresowani uzyskaniem uprawnień nauczycielskich wraz z zapisaniem się na specjalność nauczycielską otrzymają dodatkowo żetony typu „PED”, służące do rejestracji na wykłady z psychologii i pedagogiki dla nauczycieli.

Zajęcia z lektoratów są poprzedzone rejestracją, odbywającą się – z wyjątkiem e-lektoratów – w cyklach rocznych. Studenci, którzy zapisali się na semestr zimowy, na semestr letni zostają przepisani automatycznie, nawet pomimo braku żetonów (w takim przypadku zostaje naliczona płatność – 1090,20 zł). Osoby, które nie zamierzają kontynuować nauki w semestrze letnim, powinny

samodzielnie wyrejestrować się z lektoratu podczas trwania tury rejestracji. Przy immatrykulacji studentom studiów I stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich przypisywane są żetony lektoratowe („LEK”) w liczbie 240 oraz dwa żetony egzaminacyjne („EGZ-JO”). Studentom studiów II stopnia przysługuje 30 żetonów typu „LEK2”.

Certyfikacja biegłej znajomości języka obcego odbywa się na podstawie zdanego egzaminu. Nie ze wszystkich języków obcych egzaminy certyfikacyjne odbywają się co roku. Aktualna informacja znajduje się na stronie: <http://www.certyfikacja.uw.edu.pl/>

Rejestracja na przedmioty żetonowe (przedmioty ogólnouniwersyteckie, lektoraty, zajęcia z wychowania fizycznego) odbywa się za pośrednictwem systemu USOS-ul (rejestracji żetonowej): <https://rejestracja.usos.uw.edu.pl/index.php>

5. Opłaty za usługi edukacyjne

Wysokość opłat za usługi edukacyjne dla studentów rozpoczynających studia w roku akademickim 2022/2023 została określona w:

- zarządzeniu nr 50 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 14 kwietnia 2022 r. w sprawie wysokości opłat za usługi edukacyjne dla studentów 4 rozpoczynających studia w roku akademickim 2022/2023 (Monitor UW z 2022 r. poz. 89:

<https://monitor.uw.edu.pl/Lists/Uchway/Attachments/6173/M.2022.89.Zarz.50.pdf>);

- zarządzeniu nr 51 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 14 kwietnia 2022 r. w sprawie wysokości opłat za usługi edukacyjne dla studentów – cudzoziemców rozpoczynających kształcenie na studiach stacjonarnych w języku polskim w roku akademickim 2022/2023 (Monitor UW z 2022 r. poz. 90: <https://monitor.uw.edu.pl/Lists/Uchway/Attachments/6174/M.2022.90.Zarz.51.pdf>).

Stosownie do art. 80 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 574 ze zm.) – w roku akademickim 2021/2022 opłaty zostały ustalone dla całego rozpoczynającego się cyklu kształcenia.

Zasady pobierania oraz warunki i tryb zwalniania z opłat za usługi edukacyjne w Uniwersytecie Warszawskim (Monitor UW z 2021 r. poz. 214:

<https://monitor.uw.edu.pl/Lists/Uchway/Uchwa%C5%82a.aspx?ID=5977>), w tym w szczególności przesłanki uprawniające do wystąpienia z wnioskiem o zwolnienie z opłat są zamieszczone w zarządzeniu nr 130 Rektora UW z dnia 30 września 2019 r.

6. Zasady korzystania z zasobów Biblioteki Uniwersyteckiej w Warszawie oraz bibliotek wydziałowych (instytutowych)

Na początku roku akademickiego student powinien przejść szkolenie biblioteczne zarówno na własnym wydziale, jak i w Bibliotece Uniwersyteckiej w Warszawie. BUW w roku akademickim 2022/2023 oferuje dwie formy szkolenia bibliotecznego:

1) Szkolenie biblioteczne online (więcej informacji na stronie (<https://www.buw.uw.edu.pl/szkolenia/szkolenia-biblioteczne-dla-studentow-uw/>)). Jest to szkolenie w języku polskim, które kończy się testem. Aby otrzymać certyfikat ukończenia szkolenia, należy poprawnie odpowiedzieć na co najmniej 6 pytań. Po zaliczeniu testu, student może samodzielnie pobrać ze strony certyfikat i okazać go w swojej jednostce macierzystej. Instrukcja pobrania certyfikatu dostępna pod adresem: <https://www.buw.uw.edu.pl/wp-content/uploads/2020/04/Instrukcja-pobrania-certyfikatu-szkolenia-bibliotecznego.pdf>

Informatorium BUW nie wydaje zaświadczeń o zaliczeniu szkolenia bibliotecznego online.

2) Szkolenie biblioteczne prowadzone przez bibliotekarzy BUW w formie webinarium. Szkolenie dla grupy studentów I roku UW zgłasza opiekun grupy lub pracownik dziekanatu. Link do szkolenia jest wysłany osobie zgłaszającej grupę. Wszelkie informacje o bieżącym funkcjonowaniu BUW znajdują się w Aktualnościach na stronie: buw.uw.edu.pl.

7. Szkolenia z zakresu praw i obowiązków studenta

Szkolenia z zakresu praw i obowiązków studenta zostaną przeprowadzone przez Zarząd Samorządu Studentów UW. Istnieje także możliwość, aby szkolenia zostały przeprowadzone przez Radę Samorządu Studentów danej jednostki.

8. mLegitymacja studencka

Studenci Uniwersytetu Warszawskiego mogą zamawiać elektroniczne wersje swoich legitymacji za pośrednictwem aplikacji Mobilny USOS oraz przez system USOSweb (moduł mLegitymacja). Jej uruchomienie jest możliwe dzięki bezpłatnej aplikacji mObywatel. mLegitymację może zamówić student, który spełnia łącznie wszystkie poniższe kryteria:

- ma Elektroniczną Legitymację Studencką (plastikową – tzw. ELS);
- ma aktywny status studenta;
- ma numer PESEL;
- ma numer albumu;
- ma wgrane zdjęcie na swoim koncie w USOS;
- ważność jego plastikowej ELS została przedłużona w USOS;
- dane osobowe studenta nie zmieniły się od czasu wydania ELS.

Student samodzielnie decyduje, czy i kiedy zainstaluje mLegitymację (wszystkie kroki wykonuje samodzielnie bez ingerencji uczelnianej administracji). Mobilna legitymacja studencka jest pełnoprawnym odpowiednikiem plastikowej ELS. Nie oznacza to jednak, że znika obowiązek posiadania tradycyjnego dokumentu. mLegitymacja pełni funkcję uzupełniającą. Pozwala np. potwierdzić status studenta w sytuacji, gdy dana osoba nie ma przy sobie ELS. Mobilna wersja legitymacji studenckiej jest dostępna zarówno dla użytkowników urządzeń z systemem Android, jak i iOS.

9. Kredyt studencki

Kredyt przyznawany jest na preferencyjnych warunkach i dostępny jest przez cały rok. Można się o niego ubiegać niezależnie od innych otrzymywanych świadczeń stypendialnych – wystarczy, że dochód na osobę w rodzinie nie przekroczy w roku ubiegania się o kredyt 3000 zł. Procedura składania wniosku jest jednorazowa, a student będzie otrzymywał kredyt przez cały okres studiów (nie dłużej niż na 6 lat). O kredyt może się ubiegać student do ukończenia 30. roku życia lub doktorant, który nie ukończył 35 lat.

Wniosek o kredyt może składać także osoba ubiegająca się o studia, wówczas wypłata kredytu nastąpi po uzyskaniu statusu studenta. Student sam decyduje w jakiej wysokości środki chce otrzymywać z banku w czasie studiowania. Można wybrać kwotę od 400 zł do 1000 zł miesięcznie. W trakcie pobierania kredytu student może dokonać zmiany wysokości otrzymywanych środków, dostosowując je do aktualnych potrzeb. Rozpoczęcie spłaty następuje dopiero dwa lata od ukończenia studiów. Jest to czas na podjęcie pracy po studiach i ustabilizowanie sytuacji finansowej. Jeżeli student ukończy studia w gronie 10% najlepszych studentów otrzyma obowiązkowe umorzenie nawet do 50% wartości kredytu. W przypadku trudności ze spłatą kredytu przewidziane są narzędzia odrażliwiające spłatę lub zmniejszające wysokość miesięcznej raty. Jeżeli trudna sytuacja życiowa

będzie uniemożliwiła spłatę kredytu, wówczas Minister może umorzyć kredyt częściowo, a w szczególnych przypadkach nawet w całości. Szczegóły dostępne są na stronach:

- <https://www.gov.pl/web/edukacja-i-nauka/kredyty-studenckie>
- [rozporządzenie MNiSW z dnia 20 grudnia 2018 r. w sprawie kredytów studenckich](#)
- [zarządzenie nr 150 Rektora UW z dnia 7 października 2019 r. w sprawie wydawania zaświadczeń osobom ubiegającym się o otrzymanie kredytu studenckiego oraz wyłaniania najlepszych absolwentów uczelni](#)

10. Zajęcia wychowania fizycznego

Studenci studiów stacjonarnych I stopnia otrzymują przy immatrykulacji 90 żetonów typu „WF” niezbędnych do zaliczenia trzech obowiązkowych semestrów zajęć wychowania fizycznego (dalej „zajęcia WF”). Niezaliczenie oznacza utratę żetonów, które w późniejszym czasie student będzie zobowiązany dokupić (koszt: 195 zł). Rejestracja na zajęcia WF odbywa się jedynie internetowo poprzez stronę rejestracji żetonowej. Po zamknięciu rejestracji nie ma możliwości dopisania do grupy lub wypisania się z zajęć. Wszystkie zmiany w rejestracji studenci są zobowiązani dokonywać samodzielnie w trakcie otwartej tury rejestracji żetonowej.

Studenci studiów niestacjonarnych oraz studiów II stopnia, dla których zajęcia WF nie są przedmiotem obowiązkowym, mogą zgłosić się do Studium Wychowania Fizycznego i Sportu w celu uzyskania bezpłatnych żetonów umożliwiających rejestrację na nieobowiązkowe zajęcia. Wszystkie kwestie dotyczące rejestracji i zaliczeń z wychowania fizycznego, a w szczególności zwolnień lekarskich, rozstrzygane są bezpośrednio w Studium Wychowania Fizycznego i Sportu. Informacje na temat zajęć WF dostępne są na stronie <http://wfishport.uw.edu.pl/>.

11. Przedmioty przygotowujące do podjęcia studiowania.

Wszyscy nowi studenci Uniwersytetu Warszawskiego są zobowiązani do realizacji przedmiotów przygotowujących do podjęcia studiowania, tj. zajęć z bezpieczeństwa i higieny pracy (BHP) oraz podstaw ochrony własności intelektualnej (POWI). Zajęcia z POWI są realizowane w ramach danych jednostek dydaktycznych, natomiast zajęcia z BHP odbywają się w formie internetowego kursu realizowanego na platformie „Kampus” (<https://kampus.come.uw.edu.pl/>) lub szkolenia organizowanego przez daną jednostkę dydaktyczną.

II. SPRAWY SOCJALNE

1. Pomoc materialna

Uniwersytet Warszawski oferuje studentom szeroki zakres wsparcia materialnego. Osoby, które znajdują się w trudnej sytuacji materialnej, mogą ubiegać się o pomoc materialną:

- stypendium socjalne (wypłacane przez maksymalnie 10 miesięcy, wysokość uzależniona od dochodów rodziny, przysługuje osobom, których dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 1050 zł). Szczegółowych informacji na temat tego świadczenia udziela studentom Biuro ds. Pomocy Materialnej (bpm@uw.edu.pl);
- zapomogę (świadczenie skierowane do osób, które nagle znalazły się w trudnej sytuacji życiowej, np. z uwagi na chorobę; wysokość nie jest uzależniona od dochodów rodziny). Szczegółowych informacji na temat tego świadczenia udziela studentom Komisja ds. Zapomóg (zapomogi@samorzad.uw.edu.pl).

Osoby, które posiadają orzeczenie o stopniu niepełnosprawności mogą ubiegać się o stypendium dla

osób niepełnosprawnych (jego wysokość uzależniona jest od stopnia niepełnosprawności). Szczegółowych informacji na temat tego świadczenia udziela studentom Biuro ds. Osób z Niepełnosprawnościami (bon@uw.edu.pl). Osoby, które osiągają wyróżniające się wyniki naukowe, sportowe lub artystyczne, mogą ubiegać się o stypendium rektora.

O to stypendium na 1. roku studiów I stopnia mogą ubiegać się jedynie laureaci i finaliści olimpiad międzynarodowych lub krajowych stopnia centralnego. Szczegółowych informacji na temat stypendium rektora udziela studentom Biuro ds. Pomocy Materialnej. Ponadto studenci 1. roku studiów, którzy w roku złożenia egzaminu maturalnego byli laureatami krajowej olimpiady przedmiotowej lub osobami zakwalifikowanymi do reprezentowania kraju na olimpiadzie międzynarodowej, mogą ubiegać się o przyznanie dodatkowego stypendium dla olimpijczyków finansowanego z Programu „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza” na Uniwersytecie Warszawskim. Szczegółowe informacje w tej sprawie znajdują się na stronie internetowej: <https://inicjatywadoskonosci.uw.edu.pl/dzialania/iii-3-1/>

Uniwersytet oferuje także swoim studentom miejsce w akademiku. Zaplanowane są jeszcze dwie tury rozpatrywania wniosków: 9 i 23 września (w bieżącym roku nie jest planowane przeprowadzenie dodatkowej rejestracji żetonowej na miejsca w domu studenta). Istotne w zakresie pomocy materialnej jest to, aby studenci pilnowali terminów składania wniosków. Niedopilnowanie tego często wiąże się z brakiem możliwości uzyskania stypendium za dany miesiąc, a niekiedy wręcz z brakiem możliwości uzyskania stypendium w zupełności. Terminy składania wniosków o wszystkie wymienione typy świadczeń publikowane są na stronie: bpm.uw.edu.pl. Wnioski składane są tylko za pośrednictwem USOSweb.

Studenci powinni występować o dane świadczenie

- przed rozpoczęciem roku akademickiego – zakwaterowanie w domu studenta;
- na początku października – stypendium socjalne, stypendium rektora, stypendium dla osób niepełnosprawnych;
- jak najszybciej – gdy student znajduje się nagle w trudnej sytuacji materialnej: zapomoga.

2. Ubezpieczenie zdrowotne

Zgodnie z przepisami dotyczącymi ubezpieczenia studentów każdy student powinien posiadać ubezpieczenie zdrowotne. Do 26. roku życia studenta obowiązek zgłoszenia do ubezpieczenia zdrowotnego ciąży na rodzicach. Jeżeli student nie może zostać zgłoszony przez rodziców, to na wniosek studenta zgłoszenia dokonuje uczelnia. Uczelnia nie zgłasza do ubezpieczenia studenta, który nie złożył wniosku. Uczelnia ubezpiecza studenta na jego wniosek, jeżeli student ukończył 26. rok życia i nie podejmuje pracy na etacie lub w oparciu o umowę zlecenia.

Do składanego wniosku o ubezpieczenie należy dołączyć aktualne zaświadczenie potwierdzające status studenta wydane przez jednostkę dydaktyczną. Studenci obcokrajowcy, którzy posiadają Kartę Polaka bądź opinię o polskim pochodzeniu, w celu uzyskania ubezpieczenia zdrowotnego przez uczelnię składają:

- ksero Umowy Dobrowolnego Ubezpieczenia Zdrowotnego podpisanej z Narodowym Funduszem Zdrowia (ul. Chałubińskiego 8, Warszawa) – niezwłocznie po podpisaniu umowy;
- ksero Karty Polaka bądź opinii o polskim pochodzeniu;
- oświadczenie do wypełnienia przez studenta w celu ubezpieczenia zdrowotnego przez Uniwersytet Warszawski;
- aktualne zaświadczenie potwierdzające status studenta z dziekanatu lub sekretariatu ds.

studenckich. Informacji związanych z ubezpieczeniem zdrowotnym udziela Biuro ds. Pomocy Materialnej.