

Zrządzenie nr. 1/2021 dyrektora K MISMaP z dn. 16.02.2021 w sprawie IPS

1. IPS składa każdy student K MISMaP (w tym także osoby będące na wyjeździe, urlopie, wykonujące drugi dyplom ).
2. IPS na semestr zimowy składany jest do 15 października, zaś do 15 marca w przypadku semestru letniego, w formie elektronicznej.
3. Formularz oraz zawartość IPS generowane są w systemie USOS i nie podlegają dalszej edycji.
4. Wygenerowany plik IPSu student przesyła do swojego tutora w celu uzyskania akceptacji.  
Potwierdzenie akceptacji może być w jednej z następujących form:
  - a). maila od tutora, w którym tutor potwierdza swoją akceptację IPS,
  - b). podpisu elektronicznego tutora na przesłanym mu pliku IPS; plik z podpisem tutor odsyła do studenta
  - c). podpisu oryginalnego na wydrukowanym IPS; podpisany IPS tutor zwraca studentowi
5. Zaakceptowany IPS student przesyła elektronicznie do sekretariatu K MISMaP na dedykowany adres **ips.mismap@fuw.edu.pl**.  
W przypadku 4a). student wysyła do sekretariatu mail, w treści którego zawarte są wszystkie uwagi i wyjaśnienia studenta dotyczące IPS, a załącznikami są plik IPS oraz mail z akceptacją tutora.  
W przypadku 4b). student wysyła do sekretariatu mail, w treści którego zawarte są wszystkie uwagi i wyjaśnienia studenta, a załącznikiem jest plik IPS podpisany elektronicznie przez tutora.  
W przypadku 4c). student wysyła do sekretariatu mail, w treści którego zawarte są wszystkie uwagi i wyjaśnienia studenta, a załącznikiem jest skan podpisanego IPSu.
6. W każdym przypadku skan IPS powinien być czytelny.
7. IPS należy złożyć w terminie, nawet gdy nie jest on kompletny (w szczególności przy braku potwierdzenia zapisu na zajęcia, braku akceptacji tutora). Wszelkie uwagi wyjaśniające dotyczące IPSu należy opisać w mailu, do którego dołączony jest IPS.

Andrzej Twardowski  
dyrektor K MISMaP