Zarządzenie nr. 3/2021 dyrektora Kolegium MISMaP z dn. 09.09.2021

w sprawie procedury dyplomowania

W oparciu o paragraf 6, pkt. 2 regulaminu studiów Kolegium MISMaP zarządza się następującą procedurę dyplomowania w K MISMaP:

1. Student składa w sekretariacie K MISMaP wypełnioną kartę dyplomu (załącznik nr.1), podpisaną przez niego i tutora, razem z IPS na semestr zimowy roku akademickiego, w którym planuje uzyskanie dyplomu (tj. do 15 października III roku studiów licencjackich, do 15 października II roku studiów magisterskich, do 15 października V roku studiów jednolitych). Oba dokumenty, tj. karta dyplomu i IPS składane są razem, na ten sam adres mailowy: ips.mismap@fuw.edu.pl.

\*Przypomina się, że kierującym pracą dyplomową powinien być tutor studenta. W przypadku zmiany zainteresowań naukowych studenta, skutkujących innym kierującym pracą dyplomową niż dotychczasowy tutor, konieczna jest zmiana tutora. Wniosek w tej sprawie składa się do dyrektora K MISMaP.

1. Po sprawdzeniu karty dyplomu (zgodności danych z zasadami MISMaPu) dyrektor K MISMaP ją zatwierdza, a student zgłasza tytuł pracy i kierującego pracą na Wydziale, na którym przewidywane jest uzyskanie dyplomu, w trybie i w terminie obowiązującym na Wydziale.
2. Przed planowaną obroną student składa w sekretariacie K MISMaP wniosek o skierowanie na obronę drogą e-mailową, co najmniej na 14 dni przed planowaną obroną.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2021.

*Andrzej Twardowski*

*dyrektor K MISMaP*

Załącznik nr. 1

 data:…………………..

**Dyplomant:**

……………………………….

Imię i nazwisko

……………………………….

Nr albumu

………………………………..

Kierunek studiów dyplomu, Wydział UW

……………………………….

Tutor / Jednostka UW

|  |
| --- |
| Tytuł /temat pracy dyplomowej: ……………………………………………………..…………………… |
| Proponowany kierujący pracą dyplomową:…………………………………………………………………………………………………… Imię i nazwisko ……………………………………………………………………………………………………. Jednostka UW  |
| Dyplomant i kierujący pracą dyplomową oświadczają, że zapoznali się z zasadami dyplomowania na danym kierunku.………………………………………. …………………………………………..Podpis kierującego pracą Podpis dyplomanta |

………………………………………………

 Podpis dyplomanta

Dane zatwierdzone przez Dyrektora K MISMaP

……………………………………….

Podpis Dyrektora K MISMaP