Zarządzenie nr 5 /2021

dotyczące postępowania w przypadku pozytywnego testu na COVID-19

Osoba z pozytywnym wynikiem testu na COVID-19 bezzwłocznie zgłasza ten fakt do:

- sekretariatu K MISMaP ([mismap@fuw.edu.pl](mailto:mismap@fuw.edu.pl), w tytule maila proszę wpisać „COVID”)

oraz

- infolinii UW ([infoCovid19@adm.uw.edu.pl](mailto:infoCovid19@adm.uw.edu.pl))

Zgłoszenie powinno zawierać wykaz zajęć (tytuł, kod przedmiotu, Wydział i nr grupy, prowadzący) w których uczestniczyło się do 3 dni przed otrzymaniem pozytywnego wyniku testu lub od pojawienia się pierwszych objawów COVID-19.

Można również dołączyć listę studentów/pracowników UW, z którymi miało się bliski kontakt (przebywało się w jednym pomieszczeniu ponad 15 min, witało się przez podanie ręki) w sytuacjach niezwiązanych z zajęciami.

Należy pozostawać w kontakcie mailowym/telefonicznym.

Należy pozostawać w izolacji domowej i postępować zgodnie z wytycznymi GIS.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 14.12.2021.

Andrzej Twardowski

dyrektor K MISMaP