Zarządzenie nr. 4/2021 dyrektora K MISMaP z dn. 04.10.2021 w sprawie IPS

1. IPS składa każdy student K MISMaP (w tym także osoby będące na wyjeździe, urlopie, wykonujące drugi dyplom ).

2. IPS na semestr zimowy składany jest do 15 października, zaś do 15 marca w przypadku semestru letniego, w formie elektronicznej.

3. Formularz oraz zawartość IPS generowane są w systemie USOS i nie podlegają dalszej edycji.

4. Wygenerowany plik IPSu student przesyła do swojego tutora w celu uzyskania akceptacji.

Potwierdzenie akceptacji może być w jednej z następujących form:

a). maila od tutora, w którym tutor potwierdza swoją akceptację IPS,

b). podpisu elektronicznego tutora na przesłanym mu pliku IPS; plik z podpisem tutor odsyła do studenta

c). podpisu oryginalnego na wydrukowanym IPS; podpisany IPS tutor zwraca studentowi

5. Zaakceptowany IPS student przesyła elektronicznie do sekretariatu K MISMaP na dedykowany adres ips.mismap@fuw.edu.pl.

W przypadku 4a). student wysyła do sekretariatu mail, do którego załącznikami są plik IPS oraz mail z akceptacją tutora.

W przypadku 4b). student wysyła do sekretariatu mail do którego załącznikiem jest plik IPS podpisany elektronicznie przez tutora.

W przypadku 4c). student wysyła do sekretariatu mail, do którego załącznikiem jest skan podpisanego IPSu.

6. W każdym przypadku skan IPS powinien być czytelny.

7. IPS należy złożyć w terminie, nawet gdy nie jest on kompletny (w szczególności przy braku potwierdzenia zapisu na zajęcia, braku akceptacji tutora). Wszelkie uwagi wyjaśniające dotyczące IPSu należy opisać w pozycji „Uwagi i wyjaśnienia studenta” w formularzu IPS generowanym w systemie USOS.